

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. organizează la data de 10.07.2019 concurs extern pentru ocuparea unui post vacant de Economist la Serviciul Administrativ conform art. 66(1) din Contractul Colectiv de Muncă al companiei.

Condiții de participare la concursul extern pentru ocuparea postului vacant de Economist la Serviciul Administrativ:

- absolvent studii superioare economice (ciclu II - Masterat sau echivalent);
- experiență profesională minimă în domeniul economic – 3 ani;
- C.V. și minim o recomandare.

Înscrierile la concursul extern pentru ocuparea postului vacant de Economist se fac la Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională până la data de 09.07.2019, ora 12⁰⁰.

Concursul extern pentru ocuparea postului vacant de Economist va avea loc la data de 10.07.2019, ora 10⁰⁰ la sediul companiei.

Salarizarea este conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al Companiei Naționale “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A.

La înscriere, candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs;
- diplomă de absolvire al studiilor cu profil economic licență/masterat;
- cartea de identitate;
- C.V.;
- Adeverință de vechime în domeniul economic de minim 3 ani;
- Minim o recomandare.

La data susținerii concursului, candidații vor prezenta documentele solicitate în original.

Concursul va consta din 2 probe:

Proba I (probă scrisă):

- testarea cunoștințelor teoretice prin consemnarea răspunsului corect la 5 întrebări
Timp de rezolvare – 40 de minute.

Barem:

Fiecare întrebare se notează cu 2 puncte

Punctaj maxim 10 puncte corespunzătoare notei 10.

La finalul probei candidații care au obținut note de minim 8 (opt) vor fi declarați admiși și se vor prezenta la a doua probă a concursului.

Proba a II-a (probă practică) - operare PC (Word, Excel).

Timp de rezolvare – 30 de minute.

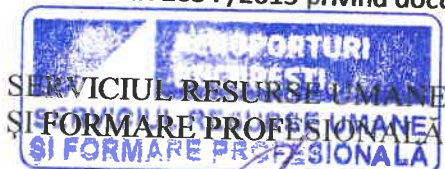
Proba practică este eliminatorie (admis/respins).

Acastă probă nu poate fi contestată.

În cazul obținerii de note egale, va fi selectat candidatul cu experiență profesională specifică mai mare.

BIBLIOGRAFIE:

- HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 339/2015 privind bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - REPUBLICARE;
- Ordinul MFP nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Ordinul MFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordinul MFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634 /2015 privind documentele financiar-contabile.



ÎNTOCMIT,

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official responsible for issuing the document.