

Calea Bucureștilor Nr.224 E
Otopeni-România

www.bucharestairports.ro

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI INTEGRITATE

Nr. SRUI – 1085/2/23.09.2020

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. cu sediul social în orașul Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 224 E, județul Ilfov, organizează concurs extern pentru ocuparea unui post vacant de Inspector de specialitate la Biroul Autorizare și Emitere Documente Acces.

Condiții de participare la concurs:

- Studii superioare cu licență;
- Să cunoască reglementările comunitare, internaționale și naționale din domeniul securității aviației civile;
- Cunoștințe de operare PC;
- Cunoștințe de limba engleză;
- Cunoștințe de legislație națională și internațională de aviație civilă;
- Abilitate pentru comunicare cu personalul cu care colaborează;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Dinamism și spirit de inițiativă;
- Capacitate pentru efort intelectual prelungit.

Înscrierile la concurs se fac la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane și Integritate până la data de 16.10.2020, în zilele lucrătoare, între orele 8:30 – 16:00 (luni – joi) și 8:30 – 13:30 (vineri).

Probele de concurs se vor susține în perioada 19.10.2020 – 23.10.2020 la sediul companiei.

La înscriere, candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere privind participarea la concurs;
- b) Copia actului de identitate (în termen de valabilitate);
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte (doar în cazul în care numele de pe actele depuse în cadrul dosarului de concurs este diferit de cel din actul de identitate);
- d) Copia diplomei de licență sau a unui document echivalent;
- e) Cazierul judiciar (în termen de valabilitate), inclusiv din statele de rezidență din ultimii 5 ani, cel puțin;
- f) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea ”apt de muncă”. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- g) Aviz psihologic care să aibă mențiunea „Apt psihologic”;
- h) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european (Europass);
- i) Recomandare de la conducerea locului de muncă actual al candidatului sau de la ultimul loc de muncă, în cazul în care candidatul nu are un loc de muncă. Recomandarea trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia. În cazul în care candidatul nu a mai ocupat un loc de muncă se va depune o declarație olografă din care să reiasă acest fapt;
- j) Adeverințe/orice alte documente doveditoare de la toate locurile de muncă din ultimii 5 ani sau instituțiile de învățământ (în cazul în care candidatul nu a lucrat în perioada menționată);

- k) Declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de către candidat;
- l) Declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a încadrării pe postul scos la concurs completată și semnată de către candidat;
- m) Acordul candidatului privind derularea unei proceduri de utilizare a datelor cu caracter personal pentru obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de către candidat;
- n) Declarație a candidatului prin care își dă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Notă : Documentele tipizate de la lit. a), k), l), m), n) vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate de către Serviciul Resurse Umane și Integritate (SRUT) din cadrul CNAB, doar în baza unui act de identitate valabil.

La înscriere se vor prezenta și documentele originale, în vederea atestării conformității cu copiile acestora.

Dosarele de concurs se depun de către fiecare candidat la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane și Integritate.

Probele de concurs:

1. Etapa I – Selecția de dosare – probă eliminatorie

În cadrul selecției de dosare se analizează informațiile oferite de materialele din dosarele care conțin toate documentele complete și conforme, în baza cerințelor pentru ocuparea funcției de inspector de specialitate.

Rezultatul selecției va fi afișat la avizierul Corpului Logistic CNAB – parter, pentru informarea candidaților care urmează să se prezinte pentru susținerea celorlalte probe.

2. Etapa a II-a - Interviu de preselecție– probă eliminatorie

Scopul interviului îl constituie verificarea compatibilității între profilul candidatului și caracteristicile postului pentru care se organizează concurs conform fișei de post aferente, prin evaluarea competențelor și abilităților candidaților, necesare pentru a îndeplini în mod optim sarcinile și atribuțiile de serviciu.

La această probă vor participa numai candidații declarați admiși la proba anterioară și se susține într-un termen comunicat după finalizarea selecției de dosare, la data, locul și ora comunicate de Compania Națională Aeroporturi București la avizierul situat în cadrul Corpului Logistic – parter.

Interviul de preselecție se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială sau familială, originea socială ori cu privire la alte aspecte care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Membrii comisiei de examinare, în baza planului de interviu, vor adresa candidaților întrebări în vederea evaluării de competențe și abilități [fiecare competență se va evalua cu un calificativ între 1-4; fiecare calificativ are valoarea de 2,5 puncte; (ex: calificativul 3 are valoarea egală cu 3 x 2.5 puncte = 7.5 puncte)].

Fiecare membru al comisiei va acorda o notă candidatului pentru interviu calculată cu formula:

$$\text{Nota interviu} = (a_1 + a_2 + \dots + a_n) / n,$$

n = numărul competențelor care se verifică

a_i = nota acordată pentru competența "i"

Nota acordată candidatului pentru interviu este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, nota minimă de admitere fiind 7,50 puncte din totalul de 10.

3. Etapa a III-a - Proba scrisă, constă în:

3.1 Probă scrisă pentru rezolvarea unor teste specializate în domeniu, cunoștințe generale și specifice reglementări AVSEC – probă eliminatorie.

• **Test – grilă și/sau cu întrebări deschise**, cu 20 întrebări, 0,50 puncte pentru fiecare întrebare cu răspuns corect, **minimum nota 7.50**. Timpul dedicat acestei probe este de **1 oră**.

Nota finală a probei o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

3.2 Probă scrisă pentru evaluarea cunoștințelor de limba engleză – probă eliminatorie.

• **Test – grilă și/sau cu întrebări deschise**, cu 20 întrebări, 0,50 puncte pentru fiecare întrebare cu răspuns corect, **minimum nota 7.50**. Timpul dedicat acestei probe este de **1 oră**.
Nota finală a probei o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.
Nota acordată candidatului pentru proba scrisă este media aritmetică a notelor finale de la probele menționate la pct. 1 și 2.

4. Etapa a IV-a – Proba practică

Proba practică pentru evaluarea cunoștințelor, abilităților profesionale, competențelor tehnice (legate de proces, tehnologie) ale candidaților prin crearea unei secvențe de modul de instruire (folosind Microsoft PowerPoint) în limba română și engleză, pe care să o prezinte comisiei. Tematica va fi aleasă de către comisia de examinare.

Proba are un punctaj maxim de 10 puncte – 5 puncte vor fi acordate pentru partea de creare a secvenței de modul, respectiv utilizare Microsoft Powerpoint, 5 puncte pentru partea de organizare și prezentare.

Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul vacant scos la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediei generale finale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor finale obținute de către candidați la proba scrisă și proba practică. **Nota minimă de promovare este 7.50.**

La medii generale egale, departajarea se va face prin susținerea unui test scris cu întrebări specifice domeniului AVSEC, conform structurii cu cel de la pct. 3.1 de la Etapa a III-a, fiind selectat candidatul cu nota cea mai mare.

5. Etapa a V-a – Verificarea antecedentelor (background check) - verificare eliminatorie: se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației.

Rezultatele finale ale concursului cu mențiunea ADMIS/RESPINS se afișează la sediul companiei (Avizier - Corp Logistic, parter) în termen de cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data înregistrării la Serviciul Asistență Managerială, Registratură și Arhivare al companiei și aprobarea de către Directorul General a procesului-verbal.

Tematica de concurs:

1. **Regulamentul (CE) nr. 300/2008** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2008 privind norme comune în domeniul securității aviației civile și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2320/2002 (<http://www.caa.ro/pages/legislatie>).
2. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998** al Comisiei din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației civile, cu modificările și completările ulterioare (<http://www.caa.ro/pages/legislatie>).
3. **Programul Național de Pregătire în domeniul securității aviației civile**, ediția în vigoare (<http://www.caa.ro/pages/legislatie>).
4. **Codul Aerian al României.**

DIRECTOR GENERAL

Florin Dimitrescu



