

Calea Bucureștilor Nr.224 E
Otopeni-România

www.bucharestairports.ro

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI INTEGRITATE
Nr. SRUI – 1143/2/30.09.2020

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. cu sediul social în orașul Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 224 E, județul Ilfov, organizează concurs extern pentru ocuparea unui post temporar vacant de Inspector de specialitate la Biroul Informații Clasificate.

Condiții de participare la concurs:

- Studii superioare cu licență;
- Cunoștințe de operare PC;
- Cunoștințe de limba engleză;
- Abilitate pentru comunicare cu personalul cu care colaborează;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Dinamism și spirit de inițiativă;
- Capacitate pentru efort intelectual prelungit.

Înscrierile la concurs se fac la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane și Integritate până la data de 23.10.2020, în zilele lucrătoare, între orele 8:30 – 16:00 (luni – joi) și 8:30 – 13:30 (vineri).

Probele de concurs se vor susține în perioada 26.10.2020 – 30.10.2020 la sediul companiei.

La înscriere, candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere privind participarea la concurs;
- b) copia actului de identitate (în termen de valabilitate);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte (doar în cazul în care numele de pe actele depuse în cadrul dosarului de concurs este diferit de cel din actul de identitate);
- d) copia diplomei de licență sau a unui document echivalent;
- e) cazierul judiciar în original, din toate statele de rezidență din ultimii 5(cinci) ani;
- f) adeverințe/orice altfel de documente doveditoare de la toate locurile de muncă din ultimii 5(cinci) ani sau instituțiile de învățământ (în cazul în care candidatul nu a lucrat în perioada menționată);
- g) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea ”apt de muncă”. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- h) curriculum vitae, conform modelului comun european aprobat prin HG nr. 1021/2004;
- i) recomandarea de la ultimul loc de muncă și/sau actualul loc de muncă;
- j) declarația din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de candidat;
- k) declarația de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a încadrării pe această funcție, completată și semnată de candidat;
- l) declarația candidatului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor, inclusiv privind cazierul judiciar, completată și semnată de candidat;
- m) acordul candidatului privind derularea unei proceduri de utilizare a datelor cu caracter personal pentru obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de candidat.

Notă : Documentele tipizate de la lit. a), j) k), l), m) vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate de către Serviciul Resurse Umane și Integritate (SRUI) din cadrul CNAB, doar în baza unui act de identitate valabil.

La înscriere se vor prezenta documentele solicitate și în original în vederea atestării conformității cu copiile acestora de către SRUI.

Dosarul de concurs se depune de către fiecare candidat la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane și Integritate.

Probele de concurs:

Etapa I – Selecția de dosare – probă eliminatorie.

În cadrul selecției de dosare se analizează dacă acestea conțin toate documentele complete și conforme, în baza cerințelor pentru ocuparea funcției de Inspector de specialitate. Rezultatul selecției va fi afișat la avizierul Corpului Logistic CNAB – parter, pentru informarea candidaților care urmează să se prezinte pentru susținerea celorlalte probe.

Etapa a II-a - Interviu – probă eliminatorie.

Scopul interviului îl constituie verificarea compatibilității între profilul candidatului și caracteristicile postului pentru care se organizează concursul, conform fișei de post aferentă și constă în evaluarea competențelor și abilităților candidatului, necesare pentru a îndeplini în mod optim sarcinile și atribuțiile de serviciu.

La această probă vor participa numai candidații declarați admiși la proba anterioară și se susține după finalizarea selecției de dosare, la data, locul și ora comunicate de către companie la avizierul situat în cadrul Corpului Logistic – parter.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de selecție și examinare.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, religie, etnie, starea materială și familială, origine socială ori cu privire la alte aspecte care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Membrii comisiei de examinare, în baza planului de interviu, vor adresa candidaților întrebări în vederea evaluării de competențe și abilități. Fiecare competență se va evalua cu un calificativ între 1-4, iar fiecare calificativ are valoarea de 2,5 puncte; (ex: calificativul 3 are valoarea egală cu 3×2.5 puncte = 7.5 puncte).

Fiecare membru al comisiei va acorda o notă candidatului pentru interviu calculată cu formula:

$$\text{Nota interviu} = (n_1 + n_2 + \dots + n_i) / N,$$

n_i = calificativul acordat fiecărei competențe;

N = numărul de competențelor care se verifică.

Nota acordată candidatului pentru interviu este media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei, nota minimă de admitere fiind 7,50.

Etapa a III-a - Proba scrisă:

Probă scrisă constă într-un test grilă cu 20 întrebări, fiecare întrebare cu răspuns corect fiind punctată cu 0.50 puncte. Punctele vor fi transformate în notă. Nota finală a probei este reprezentată de media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul temporar vacant scos la concurs, se face în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute la proba scrisă. **Nota minimă este 7.50.**

La rezultate finale egale, departajarea se va face prin susținerea unui test grilă scris cu 5(cinci) întrebări, fiecare întrebare cu răspuns corect fiind punctată 2(două) puncte.

5. Etapa a IV-a – Verificarea antecedentelor (background check).

Se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației.

Rezultatele finale ale concursului cu mențiunea ADMIS/RESPINS se afișează la sediul companiei (Avizier - Corp Logistic, parter) în termen de cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data înregistrării la Serviciul Asistență Managerială, Registratură și Arhivare al companiei și aprobarea de către Directorul General a procesului-verbal.

TEMATICA DE CONCURS:

- **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 - Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene**, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*);

- **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate;

- **Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

- **Hotărârea Guvernului României nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.



