

A N U N T

Compania Națională "AEROPORTURI BUCUREȘTI" – S.A. organizează la data de 08.07.2019 ora 10⁰⁰, concurs extern pentru ocuparea unui post vacant de Consilier la Cabinetul Directorului General, conform prevederilor art. 66(1) și (2) din Contractul Colectiv de Muncă al companiei și ale Procedurii de lucru AB-SRU PL-01 „Ocuparea posturilor vacante prin concurs sau promovare” Rev:6/08.04.2019.

Condiții de participare la concursul extern pentru ocuparea postului vacant de Consilier la Cabinetul Directorului General:

- Absolvent de studii superioare economice de lunga durata, cu diploma de licență;
- Minim 8 ani vechime în muncă;
- Minim 5 ani experiență în funcția de consilier pe probleme economice;
- Cunoștințe limba engleză (nivel mediu);
- Cunoștințe operare PC;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilitate pentru comunicare.

Înscrierile la concursul extern pentru ocuparea postului vacant de Consilier în cadrul Cabinetului Directorului General se fac la sediul companiei- Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională până la data de 05.07.2019, ora 12⁰⁰.

Concursul extern pentru ocuparea postului vacant de Consilier în cadrul Cabinetului Directorului General va avea loc pe data de 08.07.2019, 10⁰⁰.

Salarizarea este conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al Companiei Naționale "AEROPORTURI BUCUREȘTI" – S.A.

La înscriere, candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:

- cerere;
- C.V. (în limba română);
- copie după cartea de identitate;
- copie după diploma de licență.

La data susținerii concursului, candidații vor prezenta documentele solicitate în original și documente care să ateste experiența de cel puțin 5 ani experiență în funcția de consilier pe probleme specifice-economice și experiența de minim 8 ani vechime în muncă.

Concursul va consta în 2 probe :

Proba I (eliminatoire) : probă scrisă din bibliografie

Proba scrisă va consta într-o lucrare scrisă, cu 5 subiecte de sinteză.

Fiecare răspuns corect este punctat cu 2 puncte.

Nota minima pentru a fi admis este nota 8;

Timpul pentru proba scrisă este de 100 de minute.

La finalul probei candidații care au obținut note de minim 8 vor fi declarați admiși și se vor prezenta la a doua probă a concursului.

Proba II: Interviu, pe tema experienței profesionale;

Timpul alocat pentru interviu este de 15 min pentru fiecare candidat.

Nota finală este reprezentată de media aritmetică a notelor obținute la cele 2 probe de concurs și trebuie să fie minim 7 (șapte).

În cazul în care vor fi mai mulți candidați cu aceeași notă pe primul loc, delimitarea acestora se va face printr-o altă probă scrisă sub forma de test grilă, cu aceleași caracteristici stabilite la proba inițială, în termen de 3 zile lucratoare.

Rezultatele concursului vor fi afișate la sediul companiei conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 în vederea anonimizării identității candidatului.

BIBLIOGRAFIE :

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de Procedura Fiscală;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr.82/1991 – Legea Contabilității, republicată.
- HG 1208/2009 – privind înființarea Companiei Naționale Aeroporturi București S.A., Anexa – Act Constitutiv

SERVICIUL RESURSE UMANE
ȘI FORMARE PROFESIONALĂ



ÎNTOCMIT,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Hana".